

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	DOS (2)
FECHA:	Marzo 30 de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.577.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	SOLANGEL MENA JORDAN
CÉDULA:	4.831.338
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali" BP26005435.

1. Brindar apoyo en la atención a las personas con discapacidad en los puntos de atención descentralizada en las comunas y corregimientos, dando cumplimiento al plan de trabajo.

- Brindé apoyo y acompañamiento al equipo de discapacidad durante la diligencia de valoración de apoyo dirigida a personas con impedimentos de movilidad.

2. Apoyar en la revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otros de los espacios convocados en el marco de la atención integral a las personas mayores de Santiago de Cali.

- Presté apoyo en la consolidación de la información en el contexto de las ferias de servicios organizadas por el enlace administrativo.

3. Prestar el servicio de conducción a los diferentes programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Presté servicios como conductor durante las ferias de servicios, jornadas de cedulação y en el acompañamiento de las estrategias territoriales de los diferentes programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

4. Mantener el vehículo asignado con perfecto estado de limpieza.

- Brindé apoyo en la limpieza del vehículo asignado. Me aseguré de mantener el vehículo en óptimas condiciones de limpieza, realizando el proceso con cuidado para garantizar que estuviera siempre presentable y listo para su uso.

5. Reportar oportunamente los daños, necesidades, o diferentes situaciones que se presenten con el vehículo asignado por parte de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Revisé periódicamente posibles daños, asegurándose de mantener el vehículo en óptimas condiciones. Esta revisión detallada implicaba inspeccionar tanto el exterior como el interior del vehículo asignado,

identificando cualquier problema potencial y abordándolo de manera oportuna.

6. Acompañar eventos en atención a los diferentes grupos poblacionales relacionados con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

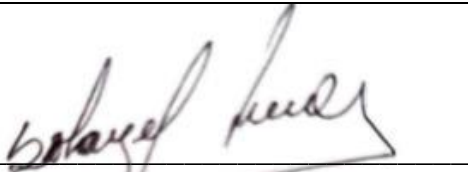
- Acompañé la feria de servicios en el corregimiento de Montañitas.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega de los documentos precontractuales y contractuales del periodo vigente, de acuerdo a los lineamientos de la oficina de apoyo a la gestión.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realicé el diligenciamiento de los formatos de uso del vehículo y reporté los suministros de gasolina



Solange Mena Jordán
CC NO. 4.831.338 Istmina (Choco)

gn